

KOMPETENCE ZAPOJENÝCH ORGANIZACÍ A JEJICH MOŽNÉ VÝSTUPY

ŠPZ – PPP a SPC:

Psychologická a spec. pedagogická diagnostika, poradenství, terapeutické vedení, podpůrné skupiny, setkávání, kompletace výstupů od odborníků a jejich převedení do dopadu ve vzdělávání, metodické vedení škol, výstup pro školu je závazné Doporučení, výstupy pro zák. zástupce jsou Zpráva a Doporučení.

SAS:

Podpora rodiny v domácím prostředí vázaná na smlouvu s rodinou. Výstupem je zpráva pro OSPOD, doprovázení zák. zástupců do škol, zprostředkovávání informací, doprovod k lékařům, podpora kompetencí zák. zástupců, finanční poradenství, pomoc s tíživou životní situací.

OSPOD:

Před vyhodnocením, zda jde o dítě ohrožené (tzv. § 6), poskytuje odborné poradenství rodině i dítěti. Po vyhodnocení ohrožení dítěte provádí pohovory s dítětem, šetření v rodině, vytváří individuální plán ochrany dítěte, svolává příp. konferenci (PK). Výstupem pro školu jsou informace v rámci PK.

Zkratky a vysvětlivky:

ŠPP – školní poradenské pracoviště

ŠPZ – školské poradenské zařízení

PPP – pedagogicko-psychologická poradna

SPC – speciálně pedagogické centrum

SVP – středisko výchovné péče

AP – asistent pedagoga

OSPOD – oddělení sociálně právní ochrany dětí

Zák. zástupci – zákonní zástupci, rodiče, příp. poručníci jmenovaní soudem. Jiní zástupci dítěte jmenovaní soudem (jiné fyzické pečující osoby, pěstouni) zastupují dítě bez souhlasu rodičů pouze v běžných záležitostech výchovy a vzdělávání, není-li v soudním usnesení uvedeno jinak.

Setkání nad případem – setkání odborníků a zástupců školy bez dítěte a zákonných zástupců.

SVP:

Zpráva z individuální a rodinné ambulantní spolupráce, z pobytu, ze skupinové práce prostřednictvím zák. zástupců. Součinnost se **ŠPZ**, nastavení podpory pro dítě i rodinu, odborné vedení žáků, pedagogů, zák. zástupců, podpora dětí po návratu z pobytu, možnost propojení s multidisciplinárním týmem včasné intervence.

Odborníci ze zdravotnictví a sociální práce (lékaři, krizová centra, kliničtí psychologové apod.):

Zpráva z vyšetření určená zákonnému zástupci, ten ji postupuje **ŠPZ**, které ji promítá do nastavení podpory žákovi. Škola zprávu nevyžaduje, popř. je odkáže na **ŠPZ**.

Multidisciplinární tým včasné intervence:

Podpora žáka v případě duševních obtíží (úzkosti, panické ataky, sebepoškození, emoční nestabilita, úbytek/nárůst hmotnosti). Poskytnutí první psychosociální podpory, stabilizace žáka/rodinné situace, spolupráce se školou. Nabídka sociálního a psychologického poradenství, individuální /rodinné terapie, spolupráce s rodinou a podpora kompetencí zák. zástupců, koordinovaný přístup k řešení situace, case management a jeho nástroje, navázání žáka na další odborné služby.

PK – případová konference: Případová konference je plánovaná a koordinovaná společně setkání dítěte, jeho rodiny a všech, kteří pro ně představují, popřípadě mohou představovat, podpůrnou síť. Cílem tohoto setkání je výměna informací, zhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, hledání optimálního řešení a plánování společného postupu, který povede k naplňování potřeb dítěte.

Multidisciplinární tým včasné intervence – tým složený ze sociálních, pedagogických a zdravotnických profesí. Jeho cílem je rozpoznat příčiny obtíží dítěte/žáka, nastavit dítěti/žákovi a jeho rodině vhodnou podporu a zasíťovat je běžně dostupnými službami a odborníky. V roce 2024 probíhá pilotní provoz týmu v okrese Pardubice a okrese Chrudim. V roce 2025 vznikne tým v okrese Svitavy.

CHECKLIST POSTUPU PŘI PRÁCI S ŽÁKEM S NÁROČNÝMI PROJEVY CHOVÁNÍ



žák

1. Kompetence k řešení má **ŠPP** spolu s ředitelem školy, společně stanoví provázející osobu, která bude koordinovat spolupráci se **ŠPZ**.
2. Kontaktování **ŠPZ** (ředitel nebo jím pověřená osoba), ředitel musí být vždy aktivní, ne destruktivní, hlídá klima školy.
3. Svolání setkání nad případem včetně online (svolává **ŠPP** nebo **ŠPZ**), výstupem je dohoda o postupu a termínech.

kontakty, poznámky

4. Samotná realizace dohodnutého postupu – např. 1 měsíc, vyhodnocení dosavadních výsledků **ŠPP** a **ŠPZ** (setkání nad případem – možné online, osobně).
5. Vyhodnocení úkolů, plánování případové konference za přítomnosti zák. zástupců, žáka a dalších stran včetně **SAS**, **OSPOD**, **SVP** apod.

kontakty, poznámky

6. Případová konference jako metoda spolupráce:
Svolává **škola, ŠPZ**, u ohrožených žáků **OSPOD**.
Řízeno nezávislým facilitátorem.



7. Stanovení cílů, určení dalších termínů setkání. Přítomni jsou žák, zák. zástupci, nezisk. org. apod. Výstupem je zápis s úkoly, který vydává ten, kdo svolává.



kontakty, poznámky

8. Opakování případové konference, vyhodnocování cílů.



9. Průběžné přenastavování podpůrných opatření, průběžný sběr výstupů od specialistů v **ŠPZ**.
Možnosti podpory školy na třídních schůzkách, sborovnách – **ŠPZ, SVP**.



kontakty, poznámky

10. **ŠPZ** popř. **SVP** průběžně metodicky podporuje AP, třídní učitele a další pedagogy, možná je návštěva ve vyučování, průběžně je vyhodnocováno chování dítěte/žáka ve škole. Spolupráce s **SAS, SVP, OSPOD...**



11. Průběžné metodické vedení pedagogů i přes telefon – zajišťuje **ŠPZ, SVP**.



kontakty, poznámky

12. Ukončení procesu, popř. nastavení podpory na následující šk. rok.



13. Možnost stanovení schůzky před novým šk. rokem.



14. Možnost dalšího setkání nad případem a začínáme znovu...



kontakty, poznámky