**Dohoda o spolupráci při realizaci**

**programů primární prevence**

**pro školní rok 2025/2026.**

**Dohodu uzavírají:**

**Pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum Ústí nad Orlicí – Krajské centrum primární prevence** (dále jen PPP a SPC)**,**

adresa: Královéhradecká 513, 562 01 Ústí nad Orlicí,

**zastoupená ředitelkou PhDr. Petrou Novotnou**

**a**

**Škola:** ………………………………………………………………………………..………...,

**adresa:**………………….……………………………………………………….……….…….,

**tel., e-mail:**….………………………………………………………………..……………..,

**zastoupená**:…………………………………………………………………… (dále jen škola).

1. **Předmět dohody**
* Výše uvedené subjekty se dohodly na realizaci programu dle objednávky, která je přílohou k tomuto dokumentu.
* Termíny realizace programu(ů) domlouvá pracovník PPP a SPC se školním metodikem prevence nebo jiným pověřeným zaměstnancem školy, případně si konkrétní termín pro program všeobecné primární prevence škola vybere v rezervačním systému dle instrukcí pracovníka PPP a SPC.
1. **Ustanovení o trvání dohody**
* Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání dohody oběma smluvními stranami. Uzavřena je na dobu určitou **od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026**.
* Tuto dohodu může ukončit každá ze smluvních stran v případě, že jedna strana závažným způsobem porušuje své povinnosti. Ukončení dohody je druhé straně oznámeno písemně.
* **Pracovníci PPP a SPC si vyhrazují právo ukončit spolupráci se školou v případě, že škola nebude respektovat či nezajistí plnění doporučení uvedených ve zprávě z programu.** O tomto kroku bude předem informována ředitelka PPP a SPC a také vedení školy.
1. **Práva a povinnosti školy**
* Dohodu o spolupráci škola zašle zpět **do deseti pracovních dní, a to datovou schránkou**, prostřednictvím pošty, nebo ji doručí osobně do PPP a SPC, budova Královéhradecká 513, 562 01 Ústí nad Orlicí, a to vždy ve dvou vyplněných a podepsaných vyhotoveních. (Po podepsání Dohody ředitelkou PPP a SPC bude jeden dokument zaslán zpět škole, druhý zůstává uložen v PPP a SPC v dokumentaci školy.)
* Ke každému programu primární prevence, který bude ve třídním kolektivu realizován, zajistí škola (školní metodik prevence nebo jiný pověřený zaměstnanec školy) objednávku programu. **Vyplněnou objednávku programu zašle (datovou schránkou nebo poštou) či osobně doručí do PPP a SPC, nejpozději** **deset pracovních dní před konáním programu,** a to na formuláři k tomu určeném „Objednávka preventivního programu“.
* Povinností školy je telefonické nebo písemné potvrzení termínu programu, nejméně sedm pracovních dní před jeho konáním, školním metodikem prevence (popř. jiným pověřeným zaměstnancem školy) na e-mail prevence@pppuo.cz.
* Škola zajistí pro každého žáka, který se bude účastnit preventivního programu, Informovaný souhlas zákonného zástupce žáka s programem primární prevence. V případě, že zákonný zástupce s účastí žáka na programu nesouhlasí, zajistí škola pro žáka náhradní program (přesunutí do jiné třídy apod.). **Za Informovaný souhlas, na základě kterého se žák účastní preventivního programu, je považován pouze celý dokument, který je řádně vyplněný a podepsaný zákonným zástupcem žáka (odstřižený či jinak upravený dokument nelze akceptovat).** Jednotlivé souhlasy eviduje PPP a SPC. Dále budou pracovníci PPP a SCP seznámeni se způsobem, jakým byli zákonní zástupci o programu informováni (žákovská knížka, lístečky apod.). Povinností školy je též včas informovat žáky o termínech a tématech preventivních programů.
* Formulář Informovaného souhlasu i Objednávky programu škola nalezne na webových stránkách [www.pppuo.cz](http://www.pppuo.cz) v záložce Krajského centra primární prevence.
* Zajištění účasti žáků na programech: **Pro realizaci programů zaměřených na vztahy ve třídě (Před tabulí, za tabulí; Začátek; Stonožka a Krok za krokem) je nutná přítomnost minimálně 80% žáků** s platným Informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka**. U dalších programů (Tajuplný ostrov; Můžeš, nemusíš; Líbí, nelíbí; Bolí, nebolí; Kybersvět; Co tam?; Ne návykovým látkám; Zrcadlo; Do dna; Romeo, Julie… a partnerství a Romeo, Julie… a sex) je nutná přítomnost minimálně 50% žáků s platným Informovaným souhlasem**. Pokud škola zjistí, že na programu bude nižší počet žáků, neprodleně bude informovat pracovníky PPP a SPC, kteří v případě volné kapacity zajistí změnu termínu programu.
* **Před zahájením programu škola dodá pracovníkům PPP a SPC přesný seznam žáků (jméno + příjmení)**, kteří se budou programu účastnit na základě Informovaného souhlasu jejich zákonných zástupců.
* **Vedení školy zajistí přítomnost třídního učitele na programu (všeobecné i selektivní primární prevence).** V případě, že se programu nemůže zúčastnit třídní učitel, je nutné pověřit jeho zastoupením jiného pedagogického pracovníka, který bude programu přítomen po celou dobu jeho realizace. Nepřítomnost třídního učitele na programu je možná pouze po předcházející dohodě ředitele školy s vedoucí programů PP, a to ve výjimečných situacích.
* Program primární prevence je určen vždy pro jeden třídní kolektiv. Slučovat jednotlivé ročníky je možné pouze po předchozí domluvě s vedoucí Krajského centra primární prevence. V případě, že je program určen pro jinou skupinu než třídní kolektiv, je maximální počet účastníků programu 30 žáků.
* Škola je povinna zajistit vhodný prostor pro realizaci programu primární prevence (učebna s možným přesunem lavic a židlí, umístění učebny na takovém místě, kdy nebude narušován průběh programu). Po vzájemné dohodě je možné program realizovat i mimo budovu školy (např. v době konání adaptačních programů mimo prostory školy nebo v budově PPP a SPC, Královéhradecká 630, Ústí nad Orlicí).
* Škola bere na vědomí a souhlasí s tím, že součástí práce s třídním kolektivem může být i náslech odborných pracovníků PPP a SPC přímo při výuce, a to v případě, že je to v souladu s objednávkou školy.
* Dále je nutné zajistit **časový prostor pro konzultaci pedagogů s pracovníky PPP a SPC, která proběhne 15 minut před začátkem a po konci programu všeobecné primární prevence. U programu selektivní primární prevence proběhne konzultace s třídním učitelem, školním metodikem prevence, příp. i s vedením školy jednu vyučovací hodinu před programem a jednu vyučovací hodinu po programu, a to u všech domluvených setkání.**
* V případě potřeby zajistí vedení školy setkání s pedagogy či celým pedagogickým sborem (zejména u programů selektivní primární prevence) i v jiném, předem domluveném, čase.
* Škola se zavazuje k převzetí výuky při předčasném ukončení programu primární prevence ze strany lektorů. Předčasné ukončení programu je možné v případě:
* nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj) - závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence,
* v krizových situacích, jako je například ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy, technické závady apod.
* Škola (vedení školy a pedagogičtí pracovníci) se od počátku spolupráce zavazuje dodržovat doporučení uvedená v písemné zprávě z programu, spolupracovat s odbornými pracovníky PPP a SPC a průběžně jim poskytovat informace týkající se třídního kolektivu, se kterým je aktuálně pracováno.
* Škola souhlasí s využitím statistických údajů o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány).
1. **Práva a povinnosti realizátora (PPP a SPC)**
* PPP a SPC se zavazuje k provedení programu na základě objednávky školy prostřednictvím odborných pracovníků PPP a SPC v termínu domluveném se školou.
* Pracovníci PPP a SPC jsou povinni vyhodnotit veškeré realizované metody z průběhu programu primární prevence a výstupy zapracovat do písemné zprávy z programu.
* Odborní pracovníci PPP a SPC jsou povinni komunikovat s pedagogy před a po ukončení programu, včetně bezprostředního vyhodnocení programu po jeho ukončení.
* Po ukončení každého programu primární prevence jsou pracovníci PPP a SPC povinni vypracovat písemnou zprávu z programu včetně doporučení pro pedagogickou praxi, která je zaslána na adresu školy nejpozději do 30 kalendářních dní od realizace programu.
* V případě nutnosti zrušení programu ze strany PPP a SPC, budou pracovníci PPP a SPC okamžitě informovat školního metodika prevence, popř. ředitele/ředitelku školy.
* PPP a SCP a její pracovníci se zavazují, že poskytnou své služby na žádoucí odborné úrovni, včetně zpracování písemných doporučení pro pedagogické pracovníky škol a průběžných konzultací s pedagogickými pracovníky.
* V případě výskytu a zjištění projevů rizikového chování jsou lektoři povinni informovat zástupce školy. Po ukončení programu, kde k závažnému zjištění došlo, informují pracovníci PPP a SPC o těchto skutečnostech třídního učitele, školního metodika prevence a vedení školy. Následně poskytnou škole odborná doporučení, jak zjištěnou situaci řešit. Společně bude proveden zápis z tohoto jednání.
* PPP a SPC zajišťuje archivaci použitých materiálů (Informované souhlasy, Sociometrické dotazníky a metody, Záznamy z programů, Seznam žáků, Zpráva z programu a jiné dokumenty související s realizací programu primární prevence).
1. **Úhrada poskytovaných služeb**
* Škola má povinnost k proplacení nákladů pracovníků PPP a SPC spojených s realizací programu (náklady spojené s dopravou pracovníků na místo realizace programu primární prevence). PPP a SPC vystaví škole fakturu po realizaci každého jednotlivého programu či setkání, a to nejpozději do 30 kalendářních dní. Splatnost vystavené faktury je čtrnáct kalendářních dní.
* V případě, že škola nesplní výše uvedené podmínky pro realizaci programu primární prevence, např. Informované souhlasy, u programů Před tabulí, za tabulí, Začátek, Stonožka a Krok za krokem přítomnost alespoň 80% žáků, u dalších programů přítomnost alespoň 50% žáků, pro které je program určen, vhodné prostory pro realizaci atd., nebude program ze strany realizátora proveden a škola je povinna uhradit náklady PPP a SPC spojené s dopravou pracovníků na místo konání programu.
1. **Podání stížnosti**
* Příjemce služby může uplatnit stížnost k ředitelce PPP a SPC ÚO PhDr. Petře Novotné, na adresu PPP a SPC Ústí nad Orlicí, Královéhradecká 513, 562 01 Ústí nad Orlicí, popř. datovou schránkou, nebo ke zřizovateli, tedy na KÚ Pardubického kraje,Odbor školství, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice.
1. **Zvláštní ustanovení**
* Všichni pracovníci PPP a SPC pracují v souladu s Etickým kodexem PPP a SPC, podepisují prohlášení o mlčenlivosti a respektují Základní listinu práv a svobod, uznávají a respektují autonomii školského zařízení. V případě nespokojenosti s průběhem programu či prací pracovníků PPP a SPC může vedení školy podat stížnost ředitelce PPP a SCP na adresu PPP a SPC Ústí nad Orlicí, Královéhradecká 513, 562 01 Ústí nad Orlicí, popř. datovou schránkou.
* Programy primární prevence jsou určeny pro všechny žáky bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu. Programy primární prevence probíhají v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.

**Za školu**: …………………………………… ……………………………………

  **ředitel(ka) školy školní metodik prevence (kontaktní osoba)**

**Za PPP a SPC:** ……………………………………

 **PhDr. Petra Novotná, ředitelka**